
Kronhjorten

Bleckåsen 152
835 93 Alsen

Krisplan

INLEDNING

Med denna krisplan vill vi förbättra beredskap och kunskap för alla som befinner sig inom Kronhjortens verksamhet; dagbarnvårdare, barn och föräldrar. Planen beskriver först vår krisorganisation. Därefter anges rutiner för ett antal fall som kan uppstå. Som bilaga finns adresser till kontaktpersoner.

Krisplanen revideras vid behov årligen.

ORGANISATION

I krissituationer organiseras arbetet av en krisgrupp. I denna ingår de dagbarnvårdare och en förälder från föräldragruppen samt en suppleant från föräldragruppen. Suppleanten är till för om den ordinarie föräldern eller familjemedlemmar drabbats av kris eller för annat anledning kan inte delta i krisgruppens arbete. Föräldrarepresentanter utses på första föräldramötet på hösten.

ARBETSINSTRUKTION FÖR KRISGRUPPEN

Krisgruppen har som uppgift att

- organisera krisarbetet
- ansvara för hur ordinarie verksamhet skall bedrivas i en krissituation
- kontakta berörda myndigheter
- organisera informationsarbetet med avseende på berörda, anhöriga, press samt myndigheter
- informera föräldrarna om krisplanen varje hösttermin

Vid krishändelser informeras föräldrar i första hand per telefon och mail och vid påkallade informationsmöten.

UPPGIFTER SOM SKA FINNAS TILL HANDS VID TILLBUD

Krisplanen förvaras i stringhyllan som sitter på väggen i köket. Pärmen är grön och märkt med KRIS- OCH BRANDPÄRM tydligt.

Närvarolista

Närvaro markeras tydligt och enkelt på närvaro-tavlan i hallen och uppdateras kontinuerligt när ett barn kommer till Kronhjorten och när barnet ska åka hem.

Kontaktuppgifter och Medcinsk information

Kontaktuppgifterna till föräldrarna, 2 närstående förutom föräldrar, samt kontaktuppgifterna till dagbarnvårdares anhöriga, skall finnas lätt åtkomlig i kris- och brand-pärmen. Dessutom ska uppgifter om allergier mm. finnas i så fall detta ska uppges till sjukvårdspersonal.

ALLMÄN ARBETSGÅNG FÖR KRISHANTERING

Insamling/sökande av information om läget

- Vilka är berörda?
- Vilka behöver informeras?
- Vilka åtgärder föreslår gruppen på lång och kort sikt?
- Hur ska vi prioritera? Nödvändigt, Angeläget, Önskvärt
- Upprätta en arbetsplan, fördela ansvar, och boka in en uppföljning. Använd bifogade underlag tills hjälp.

Krisledningsarbetet

- Skilj på fakta och antagande.
- Samla chockade barn/elever från större olyckor/katastrofer på en plats.
- Bra med skriftligt infoblad vid behov så att alla får samma information.
- Informera kontinuerligt vid bestämda tider till alla berörda.
- Vid svår information är det bra att vara två personal i barngruppen.
- Håll massmedia utanför och ifrån barnen.
- Viktigt att samlas och prata om sina upplevelser med barnen alt. föräldragrupp (beroende på kris) när det gått en tid efter händelsen.

HANDLINGSPLAN NÄR ETT BARN SAKNAS

1. Sök på de platser där barnen tidigare har gömt sig eller lagt sig för att vila.
2. Om barnet har försvunnit utomhus går en dagbarnvårdare till den plats där barnet sågs senast.
3. Tänk efter var du såg barnet senast.
4. Notera tidpunkt och anteckna var du har letat.
5. Larma polis och kontakta föräldrarna efter max 15 min.
6. Kontakta alltid de andra dagbarnvårdaren om hen inte är närvarande vid incidenten.

Polisen ställer frågor för att få en samlad bild av barnet. I en krissituation vill man helst inte svara på några frågor alls utan endast fortsätta leta efter den försvunna. Observera att det är polisen som enligt lag har efterforskningsansvaret, lämna över ansvaret att leta efter barnet till dem.

Inför polisens faktainsamling

- *Var och när sågs barnet senast? Notera tidpunkt och markera platsen.*
- *Av vem? Notera namn på de som var med.*
- *Vad hade barnet på sig? Notera barnets klädsel och kläderna färger vid försvinnandet.*
- *Hur länge och var har du sökt själv?*
- *Kan du finna någon anledning till att barnet har försvunnit?*
- *Var barnet argt eller ledset?*
- *Var barnet ensamt eller tillsammans med andra?*
- *Vet du något ställe som barnet kan tänkas ha gått till (nära släktingar, kompisar)?*
- *När drack och åt barnet senast?*
- *Har barnet några sjukdomar eller är det allergiskt?*

HANDLINGSPLAN VID OLYCKOR ELLER DÖDSFALL UNDER BARNETS VISTELSETID

Den barnvårdare som kommer först till platsen:

1. Sätter i gång med första hjälpen.
2. Tillkallar ambulans och polis.
3. Samlar barnen i stora rummet "salen". Ring kontaktperson till barnet samt krisgruppens medlemmar.
4. Om möjligt åker en dagbarnvårdare med barnet i ambulans till sjukhus och håller kontakt med krisgruppen. Under krisomständigheter kan krisgruppens föräldrarepresent vara med barngruppen. Tala om det som hänt med barngruppen.
5. Underrätta krisgruppen som fördelar arbetsuppgifterna nedan.

Krisgruppen:

- Kontaktar polisen om det inte har gjorts än. Vid dödsfall ansvarar polisen för att meddela föräldrarna. (Vid allvarlig olycka ska polisen utreda.)
- Krisgruppens medlemmer förser barnets föräldrar med de upplysningar de behöver såsom: telefonnummer till sjukhuset och plats, var barnet befinner sig o namn på läkare eller kontaktperson.
- Krisgruppens medlemmer kan delegera uppgifter till annan personal/förälder vid behov.
- Den som kom först till platsen och de som varit vittne till olyckan ska samlas tillsammans med 2 stycken ur krisgruppen för att få tala ut om vad de upplevt.
- Krisgruppen tar professionell hjälp vid behov.
- Krisgruppen informerar snarast alla övriga föräldrar om vad som hänt. Viktigt att konkret information ges för att hindra ryktesspridning, antaganden och fantasier.
- Det kan finnas andra barn som behöver speciell behandling för chockskador eller är i behov av extra stöd och uppmärksamhet.
- Håll minnesstund med barnen (vid dödsfall). Tag hjälp av präst, vid behov.
- Är ett annat barn orsak till olyckan ska denne tas omhand särskilt. Detta blir en särskild uppgift som barnets dagbarnvårdare ansvarar för.

HANDLINGSPLAN VID HASTIGT OCH OVÄNTAT DÖDSFALL UNDER BARNETS LEDIGHET

1. Krisgruppen ansvarar för att försöka samla alla i krisgruppen till en gemensam information innan barnen tas emot.
2. Information till barnen vid gemensam samling snarast möjligt efter ankomst.
3. Information till barnen ges av dagbarnvårdaren. Vi säger något om hur mycket ett människoliv är värt genom att markera ett dödsfall. T ex genom att flagga eller tända ljus. Markera att det är tillåtet och välkommet att tala om den döda.
4. Ge konkret information om vem det gäller, när, var och hur det har hänt för att minska utrymmet för förvirring och fantasier. Det kan vara oklart t ex hur olyckan har skett eller en del information kan vara av sådan privat karaktär att den inte bör föras vidare förrän familjen gett sitt tillstånd. I sådana fall är det bättre att säga att vi ännu inte vet, än att komma med undvikande bortförklaringar.

Krisgruppen ansvarar för att

- Ringa runt och meddela alla föräldrar snarast möjligt.
- Om olyckshändelsen varit av den arten att pressen tar kontakt på platsen- skydda barnen från journalister och hänvisa till krisgruppen för information. I första hand är en dagbarnvårdare pressansvarig. Vilken dagbarnvårdare bestämts utifrån omständigheterna.
- Samtala i barngruppen - ge var och en tid till reaktioner och bearbetning av känslor i den utsträckning som behövs.
- Vara uppmärksam på till synes oförklarliga reaktioner.
- Kontakta föräldrar till barn som inte varit närvarande vid informationen snarast av krisgruppen.
- (Under den närmast följande tiden) Ge barnen tid att bearbeta det som inträffat, t ex genom upprepade samtal om egna erfarenheter och reaktioner i mindre grupper, samtal om det döda barnet, gör t ex en minnesbok, håll minnesstund med barnen. Ta hjälp av präst, vid behov. Ta vara på barnens behov att uttrycka sorgen i bilder, dikter mm., ljus och blommor.
- Se till att dagbarnvårdare besöker föräldrarna efter dödsfallet för att uttrycka sin medkänsla.

HANDLINGSPLAN VID ALLVARLIG SJUKDOM ELLER DÖDSFALL HOS ETT BARNS NÄRA ANHÖRIG

Det är viktigt med en tidig information från hemmet om sjukdom/dödsfall. Ta tiden att visa barnet uppmärksamhet kring det som händer. Prata med föräldrarna om hur barnet mår. Det är betydelsefullt för barnet att känna att personalen vet och förstår. Med föräldrarnas medgivande kan dagbarnvårdaren informera barn och föräldrar.

Om nära anhörig dör:

- Ge barn i kris omsorg och uppmärksamhet.
- Informera barnen om det som har hänt och om den naturliga sorgereaktionen.
- Läs någon bra bok som handlar om förlust av en älskad person (fråga personalen på biblioteket efter hjälp).
- Ta kontakt och diskutera med föräldrarna hur barnets återvändning till Kronhjorten ska se ut. Respektera deras önskemål.
- Sorgearbete hos barn tar också tid, och kan ta sig många olika uttryck. Det är viktigt att vara öppen i kontakten med barnet kring det som hänt. Ta några minuter då och då för att fråga och lyssna. Visa att du inte har glömt. Starka sorgupplevelser ger koncentrationssvårigheter under mycket längre tid än man tror. Det kan handla om år.
- Tänk på långvarig påverkan på de andra barnen (ex "Ska min mamma också dö?")

ARBETSGÅNG VID ALLVARLIG SJUKDOM HOS ETT BARN

Personalen har ansvaret för att barngruppen, på bästa sätt, får en möjlighet att anpassa sig känslomässigt i takt med det drabbade barnets sjukdomsutveckling. Detta i samråd med och med godkännande av det sjuka barnets förälder/vårdnadshavare ges information till barn och föräldrar. I vilken omfattning och till vem information ges avgör barnets förälder/vårdnadshavare.

Möjlighet till hjälp med information kan fås från sjukvården. Dagbarnvårdare och barn håller regelbunden kontakt med sin sjuke kamrat (via föräldrarna) genom t ex brev, kort, teckningar och besök. Om barnet avlider – se *Handlingsplan för dödsfall* i detta dokument.

HANDLINGSPLAN VID MISSTANKE ELLER KÄNNEDOM OM MISSHANDEL/SEXUELLA ÖVERGREPP

1. Gör anmälan till Socialnämnden (gäller både personal och föräldrar). Det går bra att ringa.
2. Underrätta inte föräldrarna. En bedömning måste göras beträffande hur och när vårdnadshavarna skall informeras om innehållet i anmälan. Bedömningen sker utifrån barnets behov av skydd, utredningsskäl m.m. Dessa bedömningar bör göras av socialsekreteraren som har den samlade kunskapen och som samordnar olika myndigheters insatser. Ansvar finns nu hos de sociala myndigheter, som handlägger ärendet och bedömer om polisen skall kopplas in. I sådana fall sker förundersökning hos polisen med åklagare som förundersökningsledare.

När ska anmälan ske? Anmälan ska ske vid misstanke om att ett barn far illa.

Anmälningsskyldigheten avser omständigheter som antingen kan kopplas till barnets miljö eller barnets eget beteende. Varje situation som uppstår där det finns misstanke att barn far illa ska anmälas till respektive socialkontor, oavsett om anmälan är gjord tidigare. Vid misstanke om misshandel eller sexuella övergrepp måste socialtjänsten kontaktas direkt. Samma dag bör anmälaren skriva ner det barnet har berättat. Påbörja inte en egen utredning. Det är socialkontorens uppdrag att utreda vilka insatser som behövs.

Hur görs en anmälan? Anmälan till socialtjänsten bör vara skriftlig. I akuta situationer kan en anmälan göras muntligt, men ändå följas av en skriftlig. Anmälan ska innehålla fakta och beskriva situationen och den oro som anmälaren känner. Beskriv gärna i vilket sammanhang som barnet berättat om sin situation, eller konkreta iakttagelser runt barnet.

Ska vårdnadshavarna informeras? Om du är osäker om vårdnadshavarna ska informeras om anmälan och dess innehåll, fråga socialtjänsten om råd. OBS! informera aldrig vårdnadshavarna vid misstanke om misshandel eller sexuella övergrepp. Detta då polisanmälan måste övervägas och eventuell samordning med polis måste planeras, vilket görs av socialtjänsten.

De som är anmälningsskyldiga enligt 14 kap 1§ är också skyldiga att till socialtjänsten lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen. Plikten att lämna uppgifter är överordnad sekretessen.

KRISLÅDAN

I Krislådan ska finnas ljus, ram, gosedjur.

Kronhjorten

Bleckåsen 152
835 93 Alsen

Kontaktinformation, Lå 19/20

Nödsamtal

- Polis/Ambulans/Brandkår/Räddningstjänst **112**
- Hälsocentralen, Änge **166 80**
- Sjukvårdsrådgivningen **1177**
- Polismyndigheten **114 14**

Om ingen hämtar barnet/barnen på kvällen: Ring föräldrarna, sedan föräldrars närstående. Om det inte går att få kontakt med föräldrarna eller närstående ring SOS-alarm och begär socialjouren i Krokom.

Om någon uppträder hotfullt: Ring polisen 112

Krisgruppen

- Mattias Johansson (dagbarnvårdare) **0703942254**
- Lotten Wallenhed (dagbarnvårdare) **0736223914**
- Föräldrarepresentant:
- Föräldrarrepresentant (suppleant):

Övrigt

För stöd till människor när akuta krissituationer/svåra olyckor inträffat finns i kommunen en POSOM grupp (Psykiskt och Socialt Omhändertagande). Denna grupp kallas ut på uppdrag av räddningstjänsten-polisen-ambulansen-jourhavande läkare.